

Hoofdstuk I Stichting of Vereniging

Rechtsvorm = Ondernemingsvorm = juridische vorm waarin een onderneming wordt gedreven.

Ondernemingsvormen:

I **Natuurlijke personen** (mensen van “vlees en bloed“ met persoonlijke bezittingen en schulden)

1 eenmanszaak

2 vennootschap onder firma

II **Rechtspersonen** (organisaties met eigen bezittingen en schulden)

3 besloten vennootschap (BV)

5 vereniging

4 naamloze vennootschap (NV)

6 stichting

1/4: commercieel (doel: winst maken)

5/6: niet commercieel (ideëel doel)

Hoofdstuk I Stichting of Vereniging

De stichting

- Geen leden
- Algemeen bestuur (benoemd zichzelf = coöptatie)
- Dagelijks bestuur (niet verplicht)
- Directie (kan)
- Oprichting bij notariële akte
- Inschrijving Kamer van Koophandel (KvK)



Stichting
tegen Kanker

Stichting van openbaar nut



STICHTING MILIEUBELANG
foundation for the environment



Nederlandse Hartstichting
Redt levens



Hoofdstuk I Stichting of Vereniging

De vereniging

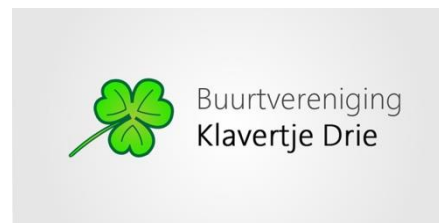
- Wel leden (besluitvorming)
- Bestuur (gekozen door leden / dagelijkse leiding)
- Directie (kan)
- Algemene ledenvergadering (ALV) 1x per jaar (jaarvergadering)
- Oprichting bij notariële akte
- Inschrijving Kamer van Koophandel (KvK)



Hoofdstuk I Stichting of Vereniging

VVR = vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, d.w.z. statuten zijn opgenomen in een notariële akte (= formele vereniging). Verplichte inschrijving KvK.

VBR = vereniging met beperkte rechtsbevoegdheid, d.w.z. statuten zijn niet opgenomen in een notariële akte. Dit betekent dat bestuursleden hoofdelijk aansprakelijk zijn. (voorbeeld: buurtvereniging)



Hoofdstuk I Stichting of Vereniging

Statuten = grondregels van de stichting of vereniging.

In de statuten staan het doel en de belangrijkste regels van een stichting. Het is verplicht om de statuten bij een notaris te laten vastleggen.

De statuten moeten de volgende onderdelen bevatten:

- de naam van de stichting
- de vestigingsplaats
- het doel van de stichting;
- hoe bestuurders benoemd en ontslagen worden;
- waar het geld naartoe gaat als de vereniging of stichting wordt opgeheven.

Opgave 1 t/m 7

Hoofdstuk I Stichting of Vereniging

Financiering van een niet-commerciële organisatie:

Contributies, giften, bijdrage overheid (subsidie),
sponsoring, gelden uit activiteiten (“winst”), leningen

Overheidsfinanciering:

Inputfinanciering = financiering o.b.v. declaratie

Outputfinanciering = financiering o.b.v. geleverde prestaties achteraf.

Voorbeelden van outputfinanciering:

Lumpsumfinanciering in het onderwijs: bedrag per leerling.

Budgetfinanciering in de gezondheidszorg: men ontvangt een budget voor één jaar.

Hoofdstuk I Stichting of Vereniging

Leasen (lees meer hierover op blz. 17 e.v.)

Operationele lease: lijkt op huren. Geleasede object blijft juridisch en economisch eigendom van de lessor (verhuurder). De lessor zorgt voor het onderhoud, vervanging, enz. Tussentijds opzegbaar. Geleasede object staat enkel op de balans van de lessor.

Financial lease: lijkt op huurkoop. De lessee (huurder) heeft het economisch eigendom en zorgt voor onderhoud en draagt het risico van veroudering. De lessor (verhuurder) blijft juridisch eigenaar. Tussentijds niet opzegbaar. Na afloop leaseperiode kan de lessee kopen, contract verlengen of object teruggeven.

Opdracht 8 t/m 11, D-toets 1/21

Hoofdstuk 2 Ontvangsten+uitgaven.

Jaarrekening: Balans, Staat van Baten en Lasten (winst- en verliesrekening) en Toelichting

Balans = overzicht van bezittingen, schulden en het eigen vermogen op een bepaald moment.

| Debet (activa) | Balans | Credit (passiva) |
|-------------------------------------|--------|---|
| Bezittingen | | Eigen vermogen Schulden (vreemd vermogen) |
| Wat je hebt = de investering | | Hoe je aan het vermogen bent gekomen = de financiering |



evenwicht

Bezittingen = Eigen Vermogen + Vreemd Vermogen

Eigen Vermogen = Bezittingen – Schulden (VV)

Hoofdstuk 2 De administratie

Onderverdeling van de balans

| Debet (activa) | Balans | Credit (passiva) |
|--|--------|---|
| Vaste activa (> 1 jaar) Gebouwen Inventaris Machines | | Eigen vermogen (permanent vermogen) |
| Vlottende activa (< 1 jaar) Vorraden Debiteuren | | Lang vreemd vermogen Hypothecaire lening Onderhandse lening |
| Liquide activa Bank Kas | | Kort vreemd vermogen Crediteuren (=leveranciers- krediet) Bank (RC-krediet) |

Hoofdstuk 2 De administratie

Soorten lang vreemd vermogen

Hypothecaire lening = lening met een onroerend goed als onderpand. Het onroerend goed (woning, grond) is een soort dekking. Als de geldlener (= **hypothEEKgever**) de rente en/of aflossing niet kan betalen aan de geldgever (= **hypothEEKnemer**) dan kan de bank het onroerend goed verkopen.

Onderhandse lening = een lening met een andere partij dan een reguliere geldverstrekker zoals een bank. Hierbij overleggen en onderhandelen de betrokken partijen rechtstreeks met elkaar over bijvoorbeeld de voorwaarden van de onderhandse lening.

Hoofdstuk 2 De administratie

Soorten kort vreemd vermogen

Rekening-courantkrediet = krediet op betaalrekening.

Dit betekent dat je tot een bepaald bedrag rood kunt staan.

Vooruitontvangen bedragen = iemand betaalt vooruit aan een bedrijf voor iets wat hij nog moet ontvangen.
(vooruitbetaalde contributie voor volgend jaar)

Nog te betalen bedragen = bedragen die het bedrijf nog moet betalen.

Opgave 12 t/m 22

Hoofdstuk 2 De administratie

Op een balans staan: bezittingen, schulden en het eigen vermogen.

Baten (opbrengsten): Contributies, baropbrengst

Lasten (kosten): Huur, rente, vergoeding trainers

Ontvangsten: geld wat binnen komt (Kas of Bank neemt toe).

Uitgaven: geld wat weg gaat (Kas of Bank neemt af).

Opgave 23 t/m 25

Hoofdstuk 2 De administratie

Liquiditeitsbalans = een balans waarbij de activa gerangschikt worden naar de mate van liquiditeit (**vast, vlottend, liquide**) en de passiva naar de tijd waarover men over het vermogen of het geld kan beschikken (**permanent, lang, kort**).

Liquiditeit = de mate waarin men met beschikbare middelen betalingen kan verrichten.

| Debet (activa) | Liquiditeitsbalans | Credit (passiva) |
|------------------|--------------------|----------------------|
| Vaste activa | | Eigen vermogen |
| Vlottende activa | | Lang vreemd vermogen |
| Liquide activa | | Kort vreemd vermogen |

Hoofdstuk 2 De administratie

| Ontvangsten | Overzicht van ontvangsten en uitgaven | | Uitgaven |
|--------------|---------------------------------------|----------------------|----------|
| Contributies | 1.000 | Huur | 800 |
| Verhuur | 500 | Aflossing lening | 200 |
| | | Saldo ontv. en uitg. | 500 |
| | 1.500 | | 1.500 |

De liquide middelen (Kas en Bank) neemt toe met 500.

| Ontvangsten | Overzicht van ontvangsten en uitgaven | | Uitgaven |
|----------------------|---------------------------------------|------------------|----------|
| Contributies | 900 | Huur | 1.000 |
| Verhuur | 300 | Aflossing lening | 400 |
| Saldo ontv. en uitg. | 200 | | |
| | 1.400 | | 1.400 |

De liquide middelen (Kas en Bank) neemt af met 200.

Opgave 26 t/m 32

Hoofdstuk 2 De administratie

- **Liquiditeitsbegroting** = niets anders dan een overzicht van de te *verwachten* ontvangsten en uitgaven in een bepaalde periode (maand of kwartaal). Het geeft inzicht in het saldo (tekort of overschot) van de liquide middelen. (blz.47)

| Liquiditeitsbegroting | | | | |
|---|---|----|-----|----|
| Kwartalen | I | II | III | IV |
| Ontvangsten | | | | |
| Uitgaven | | | | |
| Ontvangsten – Uitgaven (saldo) | | | | |
| Stand liquide middelen begin kwartaal | | | | |
| Stand liquide middelen eind kwartaal | | | | |

Opgave 33 t/m 38, D-toets 1/13

Hoofdstuk 3 Kasstelsel versus periodetoerekeningsstelsel

Overzicht van ontvangsten en uitgaven: transacties die leiden tot een toe- of afname van de liquide middelen (kas + bank). = **financiële verslaggeving op kasbasis (het kasstelsel is een momentopname, het gaat om tijdstipgrootheden).**

Er zijn transacties die niet leiden tot een ontvangst of uitgave. Voorbeeld: afschrijvingen, achterstallige betalingen.

Voordeel: eenvoud van het stelsel.

Nadeel: geen inzicht in de financiële situatie en vermogenspositie van de organisatie.

Opgave 39 t/m 43

Hoofdstuk 3 Kasstelsel versus periodetoerekeningsstelsel

Staat van baten en lasten: financiële feiten die betrekking hebben op een bepaalde periode. = feiten die men toerekent aan een bepaalde periode (periodetoerekeningsstelsel, het gaat om periodegrootheden).

Baten = “opbrengsten”

Lasten = “kosten”

Baten en lasten veranderen het eigen vermogen.

Opgave 44 t/m 46

Hoofdstuk 3 Kasstelsel versus periodetoerekeningsstelsel

Eigen Vermogen nieuw =

EV oud +/- saldo Baten en Lasten

Liquide Middelen nieuw =

Liquide Middelen oud +/- saldo Ontvangsten en Uitgaven

Periodetoerekeningsstelsel:

- Onderscheid tussen baten en lasten enerzijds en ontvangsten en uitgaven anderzijds;
- Baten en Lasten toerekenen aan de periode waarop ze betrekking hebben, ongeacht wanneer ze worden ontvangen of betaald.

Opgave 47 t/m 50

Hoofdstuk 3 Kasstelsel versus periodetoerekeningsstelsel

- Contributiebaten** (2011) = contributieontvangsten (2011)
- te vorderen contributie (van 2010 / beginbalans)
 - + te vorderen contributie (van 2011 / eindbalans)
 - vooruit ontvangen contributie (van 2012 in 2011 / eindbalans)
 - + vooruit ontvangen contributie (van 2011 in 2010 / beginbalans)

Opgave 51 t/m 78, D-toets 1/13